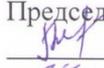


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Ульяновска  
«Детский эколого-биологический центр»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 О.А. Винокурова  
« 27 » 02 2019 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДЭБЦ  
Л.В. Бакаева  
 2019 года  
приказ от 27.02.2019 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Ульяновска  
«Детский эколого-биологический центр»

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического  
совета ДЭБЦ  
протокол от 13.02.2019 №2  
секретарь  Шарыгина Н.В.

Ульяновск, 2019

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования города Ульяновска  
«Детский эколого-биологический центр»

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр».

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет рассматривает основополагающие педагогические и методические вопросы организации учебно-воспитательного процесса, определяет стратегию его развития, способствует повышению профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- решение педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении, определение стратегии его развития;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательного процесса, участие в инновационной деятельности;
- определение темы и разработка содержания инновационной деятельности Учреждения;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 2) выбирает и принимает образовательную программу Учреждения;
- 3) рассматривает и принимает методические направления работы с учащимися в различных объединениях, а также другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса;

- 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6) обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- 7) рассматривает и принимает общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении;
- 8) обсуждает годовой календарный учебный график;
- 9) обсуждает результаты самообследования Учреждения;
- 10) разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья учащихся и педагогических работников, их физическому совершенствованию;
- 11) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определённом Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) принимает решение о награждении учащихся;
- 13) принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

- 3.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Учреждения.
- 3.2. Для ведения делопроизводства Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.
- 3.3. Педагогический совет Учреждения работает по утверждённому плану.
- 3.4. Педагогический совет Учреждения проводится не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по инициативе директора, либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 3.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 3.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.7. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 3.8. Результаты выполнения решений Педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

## **4. Обязанности, права и ответственность Педагогического совета**

### **4.1. Обязанности Педагогического совета:**

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- докладывать о выполнении предыдущих решений Педагогического совета;
- способствовать развитию творческой активности педагогических работников Учреждения;
- содействовать конструктивному взаимодействию администрации и педагогических работников Учреждения.

### **4.2. Права Педагогического совета.**

Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с образовательным процессом, способствующие улучшению работы Учреждения;
- принимать локальные акты, находящиеся в его компетенции;
  - заслушивать ежегодные отчёты директора, заместителей директора, заведующих отделами, других педагогических работников Учреждения;
  - вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса;
  - вносить предложения о поощрении педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;
- организовывать временные творческие группы из состава педагогических работников Учреждения для подготовки Педагогического совета;
- привлекать сторонних специалистов (по согласованию) для решения проблем, поставленных на Педагогическом совете.

### **4.3. Педагогический совет несёт ответственность за:**

- выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Для ведения делопроизводства Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся от начала учебного года.

- 5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.