


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Ульяновска  
«Детский эколого-биологический центр»

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома

 О.А. Винокурова  
«27» 02 2019 года

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДЭБЦ  
Л.В. Бакаева  
«27» 02 2019 года  
Приказ от 27.02.2019 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Ульяновска  
«Детский эколого-биологический центр»

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического  
совета ДЭБЦ  
протокол от 13.02.2019 №2  
секретарь  Шарыгина Н.В.

Ульяновск, 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Ульяновска  
«Детский эколого-биологический центр»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр»

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Родительского комитета, коллегиального органа управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – Учреждение), положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены его новым Положением.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Родительский комитет рассматривает вопросы, способствующие объединению усилий семьи, администрации и педагогического коллектива Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

### 2. Задачи и содержание работы Родительского комитета

2.1. Главными задачами Родительского комитета являются:

- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- оказание помощи в определении и защите учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение родителей (законных представителей) учащихся к общественной деятельности, организации воспитательных и спортивно-массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и семейных ценностей.

## 2.2. Компетенция Родительского комитета:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;
- организует работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

## 3. Состав Родительского комитета и организация его работы

3.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) учащихся от каждой возрастной группы (образовательного объединения) Учреждения.

3.2. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

3.3. В случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Родительского комитета автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия учащегося.

3.4. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.5. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета.

3.6. Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

3.7. Родительский комитет работает по утверждённому плану. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.8. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

3.9. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы заседаний Родительского комитета доступны для ознакомления

всем родителями (законными представителями) учащихся и работникам Учреждения.

3.11. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности, права и ответственность Родительского комитета**

4.1. Обязанность Родительского комитета:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- докладывать о выполнении предыдущих решений Родительского комитета;
- содействовать конструктивному взаимодействию администрации, педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

4.2. Права Родительского комитета.

Члены Родительского комитета имеют право:

- выносить на рассмотрение заседаний Родительского комитета вопросы, связанные с образовательным процессом, способствующие совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждения;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) педагогических работников Учреждения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активное участие в работе Родительского комитета, оказание помощи в организации воспитательных и спортивно-массовых мероприятий в Учреждении.

4.3. Родительский комитет несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **5. Документация Родительского комитета**

- 5.1. Для ведения делопроизводства Родительский комитет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.
- 5.2. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 5.3. Нумерация протоколов Родительского комитета ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Родительского комитета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.
- 5.5. Протоколы Родительского комитета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.