



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 О.А. Винокурова
« 24 » 02 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета ДЭБЦ
протокол от 13.02.2019 №2
секретарь  Шарыгина Н.В.

Ульяновск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – Совет ДЭБЦ), положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены его новым положением.

1.3. Совет ДЭБЦ является органом коллегиального управления Учреждения. В своей деятельности Совет ДЭБЦ руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Совет ДЭБЦ создан в целях обеспечения реализации учащимися, их родителями (законными представителями) права на участие в коллегиальном управлении Учреждения, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Задачи и содержание работы Совета ДЭБЦ

2.1. Главными задачами деятельности Совета ДЭБЦ являются:

- совершенствование организации учебно-воспитательного процесса;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- совершенствование работы Учреждения;

2.2. Компетенция Совета ДЭБЦ:

- 1) разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- 2) разрабатывает план развития Учреждения;
- 3) разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение Общего собрания трудового коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;

- 4) выносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- 5) принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- 6) обсуждает дополнительные платные услуги.

3. Состав Совета ДЭБЦ и организация его работы

3.1. Совета ДЭБЦ избирается из числа педагогических работников Учреждения, родителей учащихся (законных представителей), учащихся Учреждения. Кандидаты в члены Совета ДЭБЦ рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

3.2. Председатель и секретарь Совета ДЭБЦ избирается членами вновь избранного совета на весь срок полномочий Совета ДЭБЦ. Срок полномочий Совета ДЭБЦ – 1 год.

3.3. Совет ДЭБЦ работает по утверждённому плану.

3.4. Заседания Совета ДЭБЦ проводятся не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания созываются по требованию не менее одной трети его состава, либо по инициативе родительского комитета, Совета ДЭБЦ, директора Учреждения.

3.5. Решения Совета ДЭБЦ принимаются открытым голосованием. Решения Совета ДЭБЦ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 Совета ДЭБЦ и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.6. Решения Совета ДЭБЦ, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

3.6. Решения Совета ДЭБЦ реализуются приказами директора Учреждения. Организацию выполнения решения Совета ДЭБЦ осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Результаты выполнения решений Педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4. Обязанности, права и ответственность Совета ДЭБЦ

4.1. Обязанности Совета ДЭБЦ:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- способствовать совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении;
- содействовать конструктивному взаимодействию педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся, учащихся и администрации Учреждения;
- докладывать о выполнении предыдущих решений Совета ДЭБЦ.

4.2. Права Совета ДЭБЦ.

Члены Совета ДЭБЦ имеют право:

- заслушивать ежегодные отчеты директора по итогам работы Учреждения;
- выносить на рассмотрение Совета ДЭБЦ вопросы, связанные с образовательным процессом, способствующие улучшению работы Учреждения;
- принимать локальные акты, находящиеся в его компетенции;
 - вносить предложения о поощрении педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;
- вносить предложения по определению и развитию платных услуг;
 - определять направления развития материально-технического обеспечения Учреждения.

4.3. Совет ДЭБЦ несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Документация Совета ДЭБЦ

5.1. Заседания Совета ДЭБЦ оформляются протокольно. В каждом протоколе заседания Совета ДЭБЦ указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Нумерация протоколов Совета ДЭБЦ ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы Совета ДЭБЦ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы Совета ДЭБЦ пронумеровываются постранично,

прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью

образовательного учреждения.

5.5. Протоколы заседаний Совета ДЭБЦ доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.6. Делопроизводство Совета ДЭБЦ ведёт на общественных началах секретарь Совета ДЭБЦ,