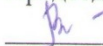




Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Ульяновска  
«Детский эколого-биологический центр»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 О.А. Винокурова  
« 27 » 02 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДЭБЦ  
Л.В. Бакаева  
« 27 » 02 2019 года  
приказ от 27.02.2019 № 57



Правила приема детей  
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр»

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического  
совета ДЭБЦ  
протокол от 13.02.2019 №2  
секретарь  Шарыгина Н. В.

Ульяновск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – Правила) разработаны в соответствии с

- Конвенцией ООН «О правах ребёнка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр».

1.2. Правила регламентируют порядок приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

1.3. Правила приёма детей в Учреждение регулируются законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок приёма детей в Учреждение**

2.1. В Учреждение принимаются дети на добровольной основе, в соответствии с их интересами, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Набор детей проводится до 15 сентября текущего года. При наличии вакантных мест прием осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка (приложение 1);
- заявление о приеме (приложение 2);
- справку от врача с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта (для детей, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта).

2.7. При приеме ребенка в Учреждение на обучение по индивидуальному учебному плану родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка (приложение 1);
- заявление о приеме на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение 3);
- справку от врача с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта (для детей, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта);
- справку медико-социальной экспертизы лечебного учреждения (для детей инвалидов, детей с ОВЗ);
- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов).

2.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.9. Прием в Учреждение оформляется приказом директора.

### **3. Порядок учета движения учащихся**

3.1. Педагог дополнительного образования:

3.1.1 Своевременно оформляет сведения об учащихся, их родителях (законных представителях) в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей.

- 3.1.2. Ведет ежедневный учет посещаемости учащихся занятий в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей.
- 3.1.3. Первого числа каждого месяца сдаёт сведения о движении учащихся объединения заведующему отделом, в котором он работает.
- 3.2. Заведующий отделом не позднее 3-го числа каждого месяца предоставляет сведения о движении учащихся в отделе директору Учреждения.
- 3.3. Директор Учреждения издаёт приказ о движении учащихся (приеме, переводе, отчислении) не позднее 5-го числа каждого месяца.
- 3.4. В конце учебного года приказ о движении учащихся издаётся до последнего рабочего дня текущего года.

#### **4. Порядок оформления документации**

- 4.1. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) до 15 сентября текущего учебного года, а также в течение учебного года, для вновь поступающих в Учреждение учащихся.
- 4.2. Сведения об учащихся, зачисленных в образовательные объединения, регистрируются в журнале учёта движения учащихся.
- 4.3. По итогам приёма документов от родителей (законных представителей) учащихся формируются личные дела учащихся.
- 4.4. Личные дела учащихся хранятся в Учреждении.

дополнительного образования города Ульяновска  
«Детский эколого-биологический центр»  
Бакаевой Л.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя / полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных учащегося (несовершеннолетнего) и родителя (законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

являясь законным представителем

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – ДЭБЦ), находящимся по адресу: Россия, 432064, г. Ульяновск, улица Карбышева, д. 38, моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, фамилия, имя, отчество, паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка, дата рождения ребенка, адрес проживания, контактный телефон, иные сведения, в том числе фотографии, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных ОГАУ ЦОИ и МО, расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в региональных информационных системах «Е-Услуги», «Сетевой город. Образование: дошкольное образование детей», «Сетевой город. Образование: общеобразовательные организации», «Сетевой город. Образование: профессиональная образовательная организация», «Сетевой город. Образование: дополнительное образование детей», и Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, расположенному по адресу г. Москва, ул. Тверская, д. 7 с целью обработки в государственной информационной системе «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся».

Я выражаю своё согласие с тем, что: указанные персональные данные будут использованы исключительно в целях, не связанных с извлечением какой-либо прибыли (дохода); указанные персональные данные будут использоваться в случаях: участия детей в соревнованиях, олимпиадах, тестировании, экскурсиях, при психолого-педагогическом сопровождении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
И.О.)

Подпись

(Фамилия

## Приложение №2

Директору муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Ульяновска  
«Детский эколого-биологический центр»  
Бакаевой Л.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя / полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка, школа, класс)

\_\_\_\_\_ в объединение \_\_\_\_\_

педагога дополнительного образования \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, должность, телефон /домашний, рабочий/):

отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом ДЭБЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение №3

Директору муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Ульяновска  
«Детский эколого-биологический центр»  
Бакаевой Л.В.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка, школа, класс)

в образовательное объединение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на обучение по  
индивидуальному учебному плану по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

педагога дополнительного образования \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

сведения о родителях, законных представителях ребенка (Ф.И.О., место работы, должность, телефон: домашний, рабочий)

мать \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом ДЭБЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой \_\_\_\_\_ «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)