

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.В.И. О.А. Винокурова

« 08 » 09 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете и порядке работы методической службы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета ДЭБЦ
протокол от 28.08.2021 №5
секретарь Н.Г. Казаньева Н.Г.

Ульяновск, 2021

**Положение
о методическом совете и порядке работы методической службы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»**

I. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете и порядке работы методической службы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом от 30 сентября 2020 г. N 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года», утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- нормативно-правовыми актами исполнительной власти города Ульяновска и Ульяновской области;
- Уставом и локальными актами учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность методического совета и порядок работы методической службы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – учреждение).

1.3. Методический совет учреждения является коллективным профессиональным, экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников учреждения, в целях организации научно-методической работы и осуществления руководства методической службой учреждения, направленной на совершенствование и эффективность образовательно-воспитательной деятельности, повышения компетентности педагогических работников.

II. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета: осуществление руководства методической службой учреждения, повышение эффективности и качества

образовательно-воспитательной деятельности, повышение компетентности педагогических работников.

2.2. Задачи деятельности методического совета:

- определение приоритетных направлений методической службы учреждения;
- руководство деятельностью методической службы учреждения в рамках программы развития инновационных процессов;
- программно-методическое обеспечение образовательно-воспитательной деятельности учреждения;
- создание условий для реализации Программы воспитания и образовательной программы учреждения;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой учреждения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников;
- оказание консультативно-методической помощи педагогическим работникам учреждения и образовательных организаций города Ульяновска и Ульяновской области;
- координация деятельностью методических объединений учреждения, по вопросам программно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных форм, средств, методов и технологий обучения;
- создание условий для использования в работе педагогических работников диагностических и обучающих методик;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических документов;
- оказание помощи молодым специалистам и вновь принятым в учреждение педагогам.

III. Порядок создания и упразднения методического совета.

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета учреждения из педагогических работников.

3.2. Методический совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета.

3.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав учреждения.

IV. Организация и содержание деятельности методического совета.

4.1. На первом заседании члены методического совета избирают председателя и секретаря методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Работа методического совета осуществляется на основании плана работы на учебный год.

4.3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы учреждения.

4.4. Методический совет разрабатывает рекомендации по реализации Программы развития.

4.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и другое.

V. Функции методического совета

5.1. Основные функции методического совета:

- взаимодействует с методическими объединениями;
- анализирует, рецензирует и утверждает методические материалы (программы, разработки, рекомендации, другое);
- осуществляет внутреннюю экспертизу общеразвивающих программ на учебный год; определяет перспективы апробации и внедрения авторских программ, готовит проекты положений проведения конкурсов разного уровня; документы для Педагогического совета по содержанию образовательной и воспитательной деятельности учреждения в целом и образовательных объединений по направлению образовательной деятельности;
- рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной деятельности учреждения, о целесообразности апробации инновационных технологий;
- организует совместно с методическими объединениями изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов;
- проводит мониторинг качества образовательно-воспитательной деятельности учреждения;
- организует и проводит семинары разного уровня (по плану учреждения и Управления образования администрации города Ульяновска, для слушателей переподготовки и повышения квалификации ФГОУ ВПО УлГПУ им. И.Н. Ульянова);
- разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- организует и проводит тематические конкурсы, мероприятия, научно-практические конференции, семинары, выставки;
- ходатайствует перед администрацией о награждении и поощрении педагогических работников учреждения.

5.2. Отчёты об итогах работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

VI. Структура и организация деятельности методического совета.

6.1. В состав методического совета входят заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, заведующие отделами, педагогические работники. Организация и состав методического совета утверждается директором учреждения. Возглавляет методический совет председатель, который избирается на первом заседании методического совета.

6.2. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и Педагогического советов учреждения.

VII. Планирование деятельности методического совета.

7.1. Методический совет работает по утверждённому директором учреждения плану работы на год.

7.2. Периодичность заседаний методического совета - не реже 3 раз в год.

7.3. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету учреждения.

VIII. Документальное обеспечение.

8.1. Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

- план работы методического совета на учебный год, утверждённый директором учреждения;
- протоколы заседаний методического совета.