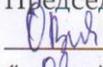


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 О.А. Винокурова

« 05 » апрель 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДЭБЦ

 Э.Р. Юсупова

« 03 » апрель 2023 года

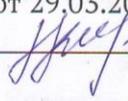
приказ от 03.04.2023 №71

Правила приема детей
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»

Рассмотрено и принято на заседании

Педагогического совета ДЭБЦ

протокол от 29.03.2023 №3

секретарь  А.И. Киселёва

Ульяновск, 2023

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – Правила) разработаны в соответствии с

- Конвенцией ООН «О правах ребёнка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года», утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 31.03. 2022 г. № 678-р;
- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр».

1.2. Правила регламентируют порядок приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

1.3. Правила приёма детей в Учреждение регулируются законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приёма детей в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети на добровольной основе, в соответствии с их интересами, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Набор детей проводится до 15 сентября текущего года. При наличии вакантных мест приём осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. При приёме Учреждение обязано ознакомить под роспись учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. При приёме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребёнка (приложение 1);
- заявление о приёме (приложение 2);
- справку от врача с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта (для детей, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта).

2.7. При приёме ребёнка в Учреждение на обучение по индивидуальному учебному плану родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребёнка (приложение 1);
- заявление о приёме на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение 3);
- справку от врача с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта (для детей, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии лечебного учреждения (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);
- индивидуальную программу реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида (для детей-инвалидов, инвалидов).

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.8. Приём в Учреждение оформляется приказом директора.

3. Порядок учёта движения учащихся

3.1. Педагог дополнительного образования:

3.1.1 Своевременно оформляет сведения об учащихся, их родителях

(законных представителях) в журнале учёта работы объединения в системе дополнительного образования детей.

3.1.2. Ведёт ежедневный учёт посещаемости учащихся занятий в журнале работы объединения в системе дополнительного образования детей.

3.1.3. Первого числа каждого месяца сдаёт сведения о движении учащихся объединения заведующему отделом, в котором он работает.

3.2. Заведующий отделом не позднее 3-го числа каждого месяца предоставляет сведения о движении учащихся в отделе директору Учреждения.

3.3. Директор Учреждения издаёт приказ о движении учащихся (приёме, переводе, отчислении) не позднее 5-го числа каждого месяца.

3.4. В конце учебного года приказ о движении учащихся издаётся до последнего рабочего дня текущего года.

4. Порядок оформления документации

4.1. Приём детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) до 15 сентября текущего учебного года, а также в течение учебного года, для вновь поступающих в Учреждение учащихся.

4.2. Сведения об учащихся, зачисленных в образовательные объединения, регистрируются в журнале учёта движения учащихся.

4.3. По итогам приёма документов от родителей (законных представителей) учащихся формируются личные дела учащихся.

4.4. Личные дела учащихся хранятся в Учреждении.

Директору муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»
Юсуповой Э.Р.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя / полностью/
проживающего по адресу:

Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных учащегося (несовершеннолетнего) и родителя (законного представителя)

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)
являясь _____ законным _____ представителем

(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – ДЭБЦ), находящимся по адресу: Россия, 432063, г. Ульяновск, б-р. Пензенский, д. 17, моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, фамилия, имя, отчество, паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка, дата рождения ребенка, адрес проживания, контактный телефон, иные сведения, в том числе фотографии, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных ОГАУ ЦОИ и МО, расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в региональных информационных системах «Е-Услуги», «Сетевой город. Образование: дошкольное образование детей», «Сетевой город. Образование: общеобразовательные организации», «Сетевой город. Образование: профессиональная образовательная организация», «Сетевой город. Образование: дополнительное образование детей», и Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, расположенному по адресу г. Москва, ул. Тверская, д. 7 с целью обработки в государственной информационной системе «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся».

Подтверждаю свое согласие на обработку и размещение фото- и видеоматериалов с участием моего ребенка на информационных стендах, выставках, в презентациях, группах в социальных сетях и на сайте организации. Обработка и размещение фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я выражаю своё согласие с тем, что: указанные персональные данные будут использованы исключительно в целях, не связанных с извлечением какой-либо прибыли (дохода); указанные персональные данные будут использоваться в случаях: участия детей в соревнованиях, олимпиадах, тестировании, экскурсиях, при психолого-педагогическом сопровождении.

«_____» _____ 20__ г. _____

Подпись

(Фамилия И.О.)

Приложение №2

Директору муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»
Юсуповой Э.Р.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя / полностью/
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
(дата рождения ребенка, школа, класс)

_____ в объединение _____

педагога дополнительного образования _____

Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, должность, телефон /домашний, рабочий/):

отец _____

мать _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

С Уставом ДЭБЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение №3

Директору муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»
Юсуповой Э.Р.

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (дата рождения ребенка, школа, класс)

в образовательное объединение _____

на обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительной общеразвивающей программе _____

педагога дополнительного образования _____

Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, должность, телефон /домашний, рабочий/):

отец _____

мать _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

С Уставом ДЭБЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой

«Положением об обучении по индивидуальному учебному плану», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

