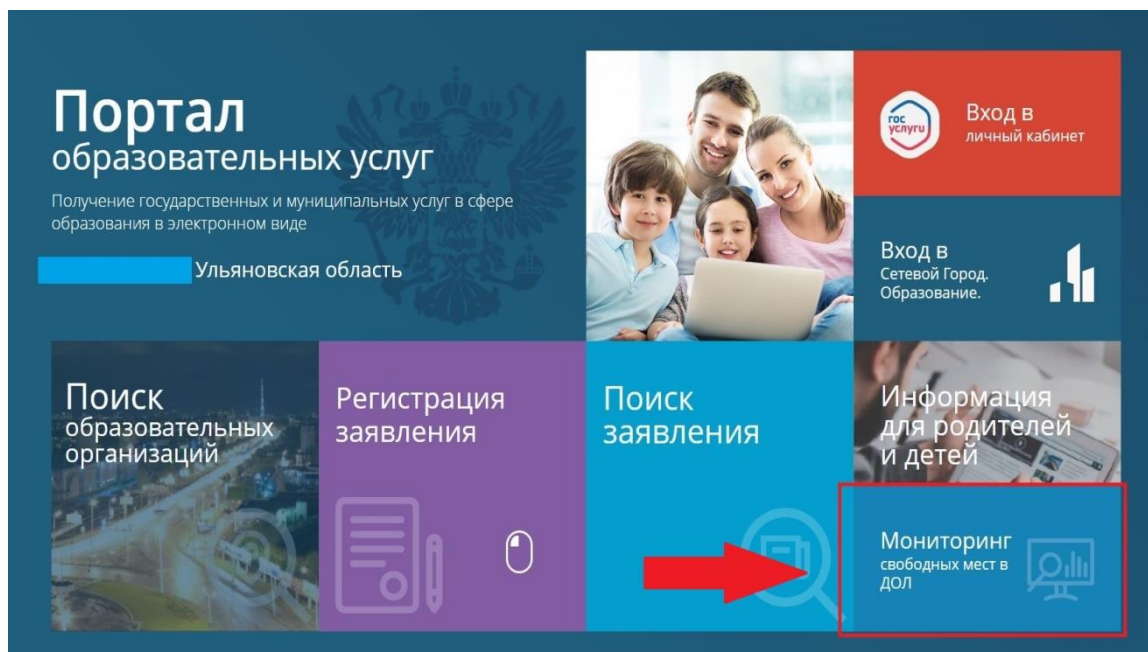


## Инструкция для родителей по регистрации заявления на путевку за частичную стоимость в загородные оздоровительные лагеря

Перечень загородных лагерей, сроки смен, стоимость путёвок и наименование реализуемых программ размещены на региональном сайте лето73.ру - «Каталог загородных лагерей на 2025 год» [https://leto73.ru/kidscamp/?page\\_id=141](https://leto73.ru/kidscamp/?page_id=141).

Рекомендуем заранее ознакомиться с данным каталогом и определиться с выбором лагеря и смены.

1. Перед началом регистрации заявления в детские оздоровительные лагеря рекомендуется зайти на портал **detsad.cit73.ru** для проверки наличия свободных мест в желаемом лагере. На главной странице портала находится вкладка «Мониторинг свободных мест в оздоровительных лагерях». (рис.1)



2. Затем необходимо нажать кнопку «Поиск», после чего вы увидите таблицу с названием лагерей, их смен, и количеством мест, и заявлений на текущий момент за **частичную стоимость**. (рис.2)



### Мониторинг свободных мест в оздоровительные лагеря

Выберите необходимые параметры

Частичная стоимость

Льгота на оплату

(ЧАСТИЧНАЯ СТОИМОСТЬ) ДОЛ СТ "Нива" г. Геленджик

Оздоровительный лагерь

поиск

№	Муниципалитет	Оздоровительный лагерь	Смена	Количество дней	Количество мест	Подано заявлений	Осталось мест
1	Региональный ДОЛ	(ЧАСТИЧНАЯ СТОИМОСТЬ) ДОЛ СТ "Нива" г. Геленджик	Смена 5 (08.08.2025 - 25.08.2025)	18	80	1	79

Если ребенок относится к категории детей участников СВО, погибших участников СВО и желает **приобрести путевку за частичную стоимость в первоочередном порядке** необходимо выбрать в поле поиска «Дети участников СВО» и нажать Поиск, после чего вы увидите таблицу с названием лагерей, их смен, и количеством мест, и заявлений на текущий момент для категории «Дети участников СВО».

3. Подать заявление можно перейдя на **Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ)**, и кликнув на раздел «Образование. Дети». Здесь необходимо выбрать вкладку «Организация отдыха детей в каникулярное время» и заполнить последовательно все шаги.

#### Шаг 1.

#### Организация отдыха детей в каникулярное время

Право на получение путёвки для организации отдыха детей в каникулярное время имеют граждане Российской Федерации, являющиеся родителями, законными представителями детей, категории которых установлены нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, предоставляющего услугу

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Срок услуги 6 рабочих дней

Результатом получения услуги является решение о предоставлении услуги

Начать

## Шаг 2.

**госуслуги** Гражданам Услуги Документы Заявления

[← Назад](#)

### Кто обращается за услугой?

Заявитель [>](#)

Представитель [>](#)

## Шаг 3.

**госуслуги** Гражданам Услуги Документы Заявления Пл:

[← Назад](#)

### Проверьте ваши данные

**Ф.И.О. заявителя**  
Дата рождения  
01.01.1980

**Паспорт РФ**  
Серия и номер  
0000 999333  
Дата выдачи  
01.01.2004  
Кем выдан  
УВД г. Ульяновска  
Код подразделения  
732000

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

## Шаг 4.

**госуслуги** Гражданам Услуги Документы Заявления

[← Назад](#)

### Проверьте ваш телефон

Номер телефона  
+7 900-000-00-00

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

## Шаг 5.

The screenshot shows the 'Проверьте вашу электронную почту' (Check your email) step. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданам'. Below it, there are links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', and 'Платежи'. A back arrow labeled 'Назад' is visible. The main heading is 'Проверьте вашу электронную почту'. Below this is a form with the label 'Электронная почта' and the instruction 'Укажите адрес электронной почты'. There is a text input field and a 'Редактировать' (Edit) link. At the bottom of the form is a blue 'Верно' (Correct) button.

## Шаг 6.

The screenshot shows the 'Адрес места жительства заявителя' (Applicant's place of residence) step. The navigation bar is the same as in Step 5. The back arrow is labeled 'Назад'. The main heading is 'Адрес места жительства заявителя'. Below this is a form with the label 'Адрес' and the instruction '432012, обл. Ульяновская, г. Ульяновск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_кв. \_\_'. There is a text input field and a 'Редактировать' (Edit) link. At the bottom of the form is a blue 'Верно' (Correct) button.

Шаг 7. Выберите ребёнка, который уже заведен в личном кабинете или добавьте ребёнка, если ранее этого не сделали. Возможно выбрать сразу нескольких своих детей в одном заявлении в случае, если заявление подаётся в один и тот же лагерь и смену.

The screenshot shows the 'Укажите сведения о ребёнке' (Specify information about the child) step. The navigation bar is the same as in Step 5. The back arrow is labeled 'Назад'. The main heading is 'Укажите сведения о ребёнке'. Below this is the instruction 'Если ребёнка нет в списке, добавьте данные в личном кабинете'. There is a form with the label 'Ребёнок 1' and the instruction 'Выберите ребёнка из вашего профиля'. There is a dropdown menu. Below the form is a dashed box with the text 'Добавить ребёнка' (Add child). At the bottom of the form is a grey 'Продолжить' (Continue) button.

## Шаг 8.

The screenshot shows the 'Укажите сведения о ребёнке' (Specify child information) step in the Gosuslugi portal. The page title is 'Укажите сведения о ребёнке' and the subtitle is 'Если ребёнка нет в списке, добавьте данные в личном кабинете'. The form is titled 'Ребёнок 1' and includes the following fields:

- Выберите ребёнка из вашего профиля (Select child from your profile) with a dropdown menu containing 'Добавить ребёнка' (Add child).
- Фамилия (Surname) with the placeholder 'Укажите фамилию ребенка' (Specify child's surname).
- Имя (Name) with the placeholder 'Укажите имя ребенка' (Specify child's name).
- Отчество (Patronymic) with the placeholder 'Укажите отчество ребенка' (Specify child's patronymic).
- При наличии (If present).
- Дата рождения (Date of birth) with a date picker and the placeholder '\_\_\_\_. \_\_\_\_ г.' (\_\_\_\_. \_\_\_\_ g.).
- Пол (Sex) with radio buttons for 'Мальчик' (Boy) and 'Девочка' (Girl), where 'Девочка' is selected.

At the bottom of the form is a dashed box containing the text 'Добавить ребёнка' (Add child). Below the form is a blue button labeled 'Продолжить' (Continue).

## Шаг 9.

The screenshot shows the 'Сведения о ребёнке' (Child information) step in the Gosuslugi portal. The page title is 'Сведения о ребёнке'. The form includes the following field:

- СНИЛС (SNILS) with the placeholder 'Укажите СНИЛС ребенка' (Specify child's SNILS).

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Продолжить' (Continue).

## Шаг 10.

The screenshot shows the 'Где зарегистрировано рождение ребёнка?' (Where was the child registered?) step in the Gosuslugi portal. The page title is 'Где зарегистрировано рождение ребёнка?'. The form includes the following options:

- В Российской Федерации (In the Russian Federation) with a right arrow.
- На территории иностранного государства (In the territory of a foreign state) with a right arrow.

## Шаг 11.

госуслуги Гражданам

Услуги | Документы | Заявления | Платежи | Помощь

← Назад

Укажите реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении

Идеи чести

Актовая запись

Номер: 156      Дата: \_\_\_\_\_ г.

Орган, составивший запись: Кем выдано свидетельство о рождении

Продолжить

## Шаг 12.

госуслуги Гражданам

Услуги | Документы | Заявления | Платежи

← Назад

Адрес места жительства ребёнка

Адрес места жительства ребёнка совпадает с адресом заявителя

Населённый пункт, улица, дом и квартира

432012, обл. Ульяновская, г. Ульяновск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_

> Уточнить адрес

Нет дома     Нет квартиры

Продолжить

## Шаг 13.

госуслуги Гражданам

Услуги | Документы | Заявления

← Назад

Кем является заявитель?

Родитель >

Опекун (Попечитель) >

## Шаг 14.

госуслуги Гражданам

Услуги | Документы | Заявления

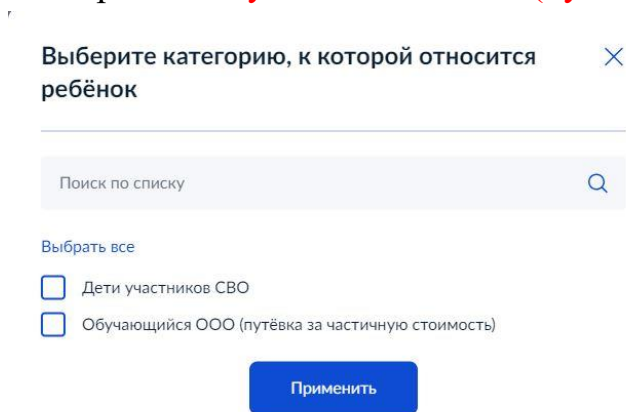
← Назад

Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка?

У родителя и ребёнка фамилии разные >

У ребёнка фамилия родителя >

Шаг 15. Необходимо выбрать категорию, к которой относится ребенок. Выбираем «Обучающийся ООО (путёвка за частичную стоимость)».



Выберите категорию, к которой относится ребёнок

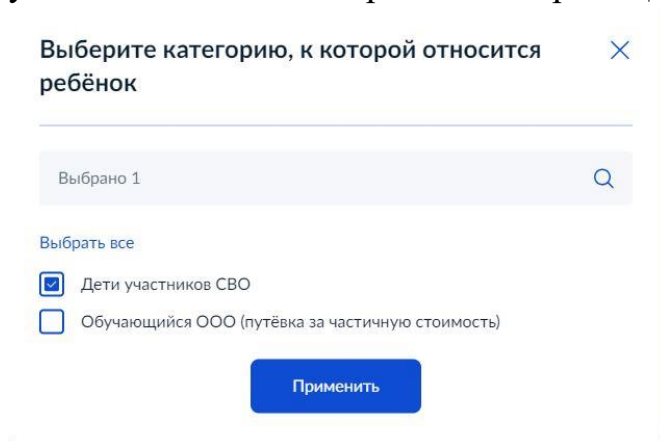
Поиск по списку

Выбрать все

- Дети участников СВО
- Обучающийся ООО (путёвка за частичную стоимость)

Применить

Если ребенок относится к категории детей участников СВО, погибших участников СВО выбираем категорию «Дети участников СВО».



Выберите категорию, к которой относится ребёнок

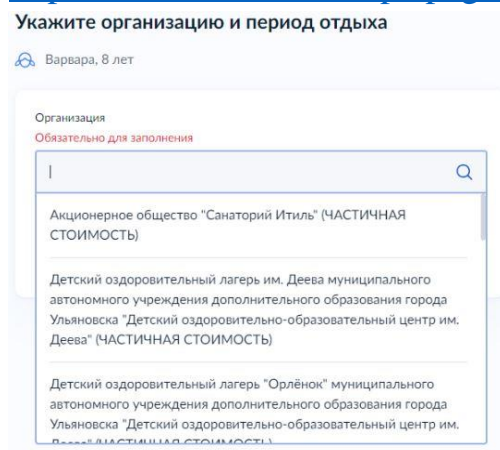
Выбрано 1

Выбрать все

- Дети участников СВО
- Обучающийся ООО (путёвка за частичную стоимость)

Применить

Шаг 16. Выберите желаемый лагерь из списка и период отдыха. Будьте внимательны! Сроки смен можно уточнить в Каталоге загородных лагерей на 2025 год, размещенном на сайте лето73.ru по ссылке [https://leto73.ru/kidscamp/?page\\_id=141](https://leto73.ru/kidscamp/?page_id=141).



Укажите организацию и период отдыха

Варвара, 8 лет

Организация  
Обязательно для заполнения

Акционерное общество "Санаторий Итиль" (ЧАСТИЧНАЯ СТОИМОСТЬ)

Детский оздоровительный лагерь им. Деева муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Ульяновска "Детский оздоровительно-образовательный центр им. Деева" (ЧАСТИЧНАЯ СТОИМОСТЬ)

Детский оздоровительный лагерь "Орлёнок" муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Ульяновска "Детский оздоровительно-образовательный центр им. Деева" (ЧАСТИЧНАЯ СТОИМОСТЬ)

[← Назад](#)

**Укажите организацию и период отдыха**

Варвара, 8 лет

Организация

Общество с ограниченной ответственностью "Мираж" де...

Период отдыха

08.07.2025-21.07.2025

**Продолжить**

Шаг 17. Выберите подразделение, в которое необходимо сдать документы после регистрации заявления, ориентируясь на уполномоченную организацию Вашего муниципалитета.

Жителям города Ульяновска необходимо выбрать «Областное государственное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» (Центр Лето)». Жителям города Димитровграда необходимо выбрать «Управление образования администрации города Димитровграда Ульяновской области (станция юных натуралистов)».

[← Назад](#)

Выберите подразделение

Дими

**УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ДИМИТРОВГРАДА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

433508, Ульяновская область, город  
Димитровград, ул. Пушкина, д.147 к.а

Адрес  
433508, Ульяновская область, город  
Димитровград, ул. Пушкина, д.147 к.а

Наименование  
Управление образования администрации г.  
Димитровград

**Выбрать**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ

[← Назад](#)

Выберите подразделение

Лет

**Областное государственное казённое  
учреждение «Управление обеспечения  
деятельности в сфере образования»  
(Центр Лето)**

432017 Ульяновская обл., Ульяновск г.,  
Нариманова пр-кт, 13

**госуслуги** Гражданам

Шаг 18. Нажмите кнопку «**Отправить заявление**». В личный кабинет ЕПГУ поступит уведомление о статусе вашего заявления с комментарием о последующих действиях.



Шаг 19. При получении уведомления *«Основной список. Ваше заявление принято к рассмотрению. Для подтверждения заявления необходимо в течение 6 рабочих дней предоставить документы в уполномоченную организацию»* заявителю необходимо в течение 6 рабочих дней с момента регистрации заявления предоставить установленный пакет документов в выбранную уполномоченную организацию.

**Установленный пакет документов для подтверждения заявления на путевку за частичную стоимость:**

- ✓ ксерокопия паспорта заявителя;
- ✓ ксерокопия свидетельства о рождении на ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, **на ребенка старше 14 лет – ксерокопия паспорта;**
- ✓ оригинал справки с общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок (на текущий учебный год);
- ✓ заявление по установленной форме (оформляется на месте)
- ✓ справка о подтверждении категории «Дети участников СВО» или иной документ, подтверждающий согласно федеральному законодательству право на предоставление мест в детских оздоровительных лагерях в первоочередном порядке

Шаг 20. При получении уведомления *«Резервный список. В настоящее время в смене, указанной в заявлении, нет свободных мест. Ваше заявление включено в резервный список.*

*Вы можете оставаться в резервном списке либо отозвать данное заявление, обратившись в уполномоченную организацию, и подать новое на свободные места»*

- дождаться уведомления о включении в основной список только в случае появления свободных мест и предоставить в течение 6 рабочих дней с момента получения такого уведомления установленный пакет документов в уполномоченную организацию (см.выше)

**или**

- отозвать своё заявление, обратившись непосредственно в уполномоченную организацию (при личном посещении либо по адресу электронной почты [ul-letto@mail.ru](mailto:ul-letto@mail.ru), направив скан заявления об отказе (бланк скачать на сайте лето73.ру); после чего можно подать новое заявление на свободные места).

**Внимание!** Если Вы относитесь к категории, чьи дети согласно федеральному законодательству имеют право на предоставление мест в детских оздоровительных лагерях в первоочередном порядке, Вам необходимо обратиться в уполномоченную организацию с установленным пакетом документов, включая документ, подтверждающий такое право.

Шаг 21. После посещения уполномоченной организации, сдачи установленного пакета документов и получения в личном кабинете ЕПГУ уведомления «Направлен в ЗОЛ» обратиться в офис выбранного лагеря для заключения договора и оплаты части стоимости путёвки.

***Внимание родителей, чьи дети направляются в загородный лагерь от предприятия (работодателя), в составе спортивного или иного коллектива! Приём заявлений для коллективов начнется на портале ЕПГУ 10 марта, категория «Обучающийся ООО (коллектив) – путевка за частичную стоимость».***

**ВАЖНО!** Общая продолжительность дней отдыха на одного ребёнка (по сумме смен) не должна превышать 28 дней в календарном году.

**Телефоны «горячей линии»: 8(8422) 43-30-31, 43-43-72, 43-31-25**