

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

О.А. Винокурова
« 30 » августа 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЭБЦ
Э.Р. Юсупова
« 30 » августа 2024 года
приказ от 30.08.2024 №166

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета ДЭБЦ
протокол №5 от 29.08.2024 года
секретарь А.И. Киселева

Ульяновск, 2024

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр».

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет рассматривает основополагающие педагогические и методические вопросы организации учебно-воспитательного процесса, определяет стратегию его развития, способствует повышению профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- решение педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении, определение стратегии его развития;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательного процесса, участие в инновационной деятельности;
- определение темы и разработка содержания инновационной деятельности Учреждения;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- 2) принимает образовательную программу и программу воспитания Учреждения;

- 3) рассматривает и принимает общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении;
- 4) рассматривает и принимает годовой календарный учебный график;
- 5) рассматривает результаты самообследования Учреждения;
- 6) рассматривает и принимает методические направления работы с учащимися в различных объединениях, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- 7) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- 8) анализирует итоги текущего и итогового контроля прохождения учащимися общеразвивающих программ;
- 9) обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- 10) разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья учащихся и педагогических работников, их физическому совершенствованию;
- 11) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 12) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 13) принимает решение о награждении учащихся и педагогических работников;
- 14) принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Учреждения.

3.2. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.3. Педагогический совет Учреждения работает по утверждённому плану.

3.4. Педагогический совет Учреждения проводится не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по инициативе директора, либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Организацию выполнения решения Педагогического совета

осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.8. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4. Обязанности, права и ответственность Педагогического совета

4.1. Обязанности Педагогического совета:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- докладывать о выполнении предыдущих решений Педагогического совета;
- способствовать развитию творческой активности педагогических работников Учреждения;
- содействовать конструктивному взаимодействию администрации и педагогических работников Учреждения.

4.2. Права Педагогического совета.

Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с образовательным процессом, способствующие улучшению работы Учреждения;
- принимать локальные акты, находящиеся в его компетенции;
- заслушивать ежегодные отчёты директора, заместителей директора, заведующих отделами, других педагогических работников Учреждения;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;
- организовывать временные творческие группы из состава педагогических работников Учреждения для подготовки Педагогического совета;
- привлекать сторонних специалистов (по согласованию) для решения проблем, поставленных на Педагогическом совете.

4.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Для ведения делопроизводства Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.
- 5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.