

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МБУ ДО города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»

О. Винокурова Винокурова О.А.

«27» августа 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУДО города Ульяновска
«Детский эколого-биологический центр»

Э.Р. Юсупова

приказ от 27 августа 2021 года № 196



ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр»

Ульяновск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ» ст. 16;
- Постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»,
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Нормативных документов и локальных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский эколого-биологический центр» (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Учреждения по использованию дистанционного обучения. Дистанционное обучение - это целенаправленное и методически организованное руководство воспитательно-образовательной деятельностью обучающихся, находящихся на расстоянии от Учреждения, и осуществляемое посредством электронных средств связи. Дистанционное обучение предоставляет возможность обучения непосредственно по месту жительства обучающихся с помощью средств, методов и технологий опосредованного общения.

1.3. **Основной целью** дистанционного обучения является повышение качества образовательных услуг в Учреждении.

1.4. Использование дистанционного обучения направлено на решение **следующих задач:**

- повышение качества образования за счет применения новых подходов с использованием современных информационно-компьютерных технологий;
- предоставление возможности самосовершенствования через индивидуализацию процесса обучения;

- обеспечение доступности обучения и воспитания путем широкого использования возможностей самообразования с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Информационно - образовательная среда дистанционного обучения представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, программного и организационно-методического обеспечения, и ориентируется на обеспечение образовательных потребностей обучающихся.

1.6. Дистанционное обучение имеет место наряду с традиционной очной формой обучения.

1.7. Организация обучения по дистанционной форме включает:

- разработку и утверждение дополнительных общеразвивающих программ ориентированных на реализацию дистанционного обучения;
- разработку учебно-методического комплекса дистанционного курса в соответствии с методическими рекомендациями;
- подготовку педагогов дополнительного образования через систему дистанционных курсов и проблемно-обучающих семинаров;
- формирование учебных групп обучающихся;
- формирование расписания учебных групп или учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому;
- информирование педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) о дистанционном обучении в Учреждении.

1.8. Продолжительность обучения по дистанционной форме определяется для каждого заявителя отдельно, на основании программы обучения.

2. Участники образовательной деятельности.

Участниками образовательной деятельности с использованием технологий дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающегося;
- педагогические работники;
- административно - управленческий персонал.

3. Организация дистанционного обучения.

3.1. Образовательная деятельность с применением дистанционного обучения реализуется в соответствии с планом работы Учреждения.

3.2. Организация учебной деятельности с использованием дистанционного обучения в Учреждении осуществляется в заочной форме.

3.3. Организация дистанционного обучения в Учреждении состоит из следующих этапов:

- проведение вводных (установочных) занятий, передача заданий обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся с использованием учебных материалов;

- организация промежуточного контроля в форме тестовых заданий, итоговых работ, выставки работ, конкурсы в электронном виде;

- проведение итоговой аттестации или тестирование по завершении курса.

3.4. Для обеспечения образовательной деятельности при дистанционном обучении наряду с традиционными информационными ресурсами используются электронные учебные и учебно-методические материалы, включающие программы, лекции, официальные документы, мастер-классы, проекты, мультимедийные презентации, электронные экскурсии, контрольные задания и тесты.

3.5. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование зачисленного обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.6. Информация заявителю передается по электронной почте, на электронных носителях (флэш-картах), через специалиста или педагога Учреждения.

3.7. Основными формами образовательной деятельности в системе дистанционного обучения являются:

- *веб-занятия* - проведение дистанционных занятий, конференций, семинаров, форумов, деловых игр, практикумов и других форм занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций;

- самостоятельная работа обучающихся по изучению полученных учебных материалов в печатном и электронном виде и материалов, размещенных в базах данных дистанционного обучения;

- *консультирование* обучающихся в ходе освоения тем курса, в том числе в форме вебинаров, очный или дистанционный прием итогового теста, в том числе в форме вебинара;

- *дистанционные конкурсы, фестивали, выставки* – проведение дистанционных мероприятий;

- *дистанционные формы творчества* – мастер-классы по многим видам творчества;

- *видеолекторий*;

- *электронные экскурсии*.

4. Текущий контроль и итоговая аттестация.

4.1. Оценка результатов деятельности обучающихся при дистанционном обучении проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

4.2. Текущий контроль осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала.

4.3. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования;

- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на электронном носителе;

- сдача итогового тестирования в Учреждении.

4.4. Мониторинг и оценка качества образовательной деятельности в системе дистанционного обучения осуществляются посредством отслеживания результатов текущего контроля, на основе данных анкетных опросов разрабатываются рекомендации по совершенствованию дистанционного обучения в Учреждении.

5. Методическое и техническое обеспечение дистанционного обучения.

5.1. Для управления процессом реализации дистанционного обучения и доставки заявителям дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение, включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний и интерактивные мультимедийные средства.

5.2. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

5.3. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционных курсов, осуществляют методисты и заведующие отделами Учреждения.

5.4. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционных курсов, осуществляют педагоги, методисты Учреждения.

5.5. Для организации учебной деятельности в системе дистанционного обучения заявителям необходимо использовать: компьютеры класса IBM PC/AT (процессор типа Pentium 111 и выше, оперативная память не менее 128 МБ, жесткий диск объемом не менее 20 Гб, видеоадаптер, монитор типа VGA, CDROM, аудио гарнитура, точка выхода в интернет для передачи информации по электронной почте, доступ к электронной почте.

6. Отчетные документы.

6.1. Результаты обучения подтверждаются следующими документами:

- журналом учета учебного времени;
- анализом плана работы по дистанционному обучению.